



SERVICIUL DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI, GIS CÂMPINA

ACTE NECESARE EMITERII AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE

(lucrari de construire/desfiintare/extideri/schimbare destinatie/ etc)

1. Cerere tip completata si semnata
2. Anexa la autorizația de construire
3. Copie certificat de urbanism + plan anexă
4. Copie avize solicitate în certificatul de urbanism
5. Copie legalizată act proprietate
6. Extras Carte Funciară, actualizat la zi
7. Documentație tehnică întocmită de arhitect –
8. Referate (unde este cazul) însoțite de documentațiile aferente (rezistență, instalații, expertize tehnice) 2 exemplare originale
9. Deviz cu valoarea lucrărilor, întocmit conform legii
10. Dovada de la ordinul Arhitecților
11. Plan de situatie pe suport topografic vizat OCPI, cu propunerea (delimitarea terenului aferent lucrarilor de construire propuse, cu puncte de inflexiune si cote pe contur, tabele de coordonate cu calcul de suprafata, curbe de nivel, indicare tarlale, parcele, inclusiv pentru vecinatati, drumuri, sistante/constructii si retele existente in zona, forma de proprietate, etc. sc. 1:5000, pana la 1:500.
12. Plan de situatie pe suport topografic se aduce si pe suport informatic (format dwg 2010) conform HCL 191/18.12.2008.
13. Orice alte documente solicitate
14. Declarații notariale vecini și coproprietari unde este cazul.
15. La Autorizațiile de desființare se solicită și Certificat fiscal de la Direcția Economică
16. Copie chitanța taxa AC
17. Toate documentele necesare pentru eliberarea AC, se depun în 2 exemplare în ordinea de mai sus, (dupa aprobare, 1 ex ramane în evidența Primăriei Câmpina, iar unul se returneaza solicitantului.