

MODELE
de panouri pentru anunturile afisate pe teritoriul zonei tratate de
planuri de urbanism

A. Model panou 1

.....
(denumirea administratiei publice locale)
Data anuntului...../...../.....(ziua/luna/anul)

REPREZENTARE
VIZUALA SUGESTIVA
(SCHEMATICA) A INTENTIEI

INTENTIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC.....

(general,zonal,de detaliu)

Argumentare.....

.....

Initiator.....
(numele si prenumele / denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII SI PROPUNERI
privind intentia de elaborare a planului urbanistic.....(general,zonal,de detaliu)
in perioada...../...../.....-...../...../.....

Persoana responsabila cu informarea si consultarea
publicului:.....(numele si prenumele,functia)
adresa.....,telefon.....,e-mail.....

Observatiile sunt necesare in vederea.....
(de exemplu: stabilirii cerintelor de elaborare / eliberarii avizului de oportunitate)

Raspunsul la observatiile transmise va fi.....
(modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului pana la aprobarea planului :

-
-
-

(metoda / scopul / perioada)

- Datele de mai sus vor fi inscrise obligatoriu intr-un panou de minimum 60x90 cm , confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.
- Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru “INTENTIE.....”, “PUBLICUL ESTE.....”

B. Model panou 2

.....
(denumirea administratiei publice locale)

Data anuntului:...../...../.....(ziua / luna / anul)

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC.....

(general, zonal, de detaliu)

Initiator.....

(numele si prenumele / denumirea)

Elaborator.....

(denumirea)

REPREZENTARE
VIZUALA SUGESTIVA
(SCHEMATICA)
A PROPUNERILOR

PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII

Asupra documentelor expuse / disponibile la sediul.....

.....(denumirea, adresa, camera, sala)

In perioada...../...../.....-/...../..... intre orele..... :

(ziua / luna / anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SA PARTICIPE LA :

-
-
-

(metoda / scopul / data, ora / locul / durata)

Raspunsul la observatiile transmise va fi.....

(modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului:

(numele si prenumele, functia)

adresa....., telefon.....e-mail.....

- Datele de mai sus vor fi inscrise obligatoriu intr-un panou de minimum 60x90 cm , confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada. Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru “ CONSULTARE ASUPRA.....